

Gemeenschappelijk werkkader toezicht chemiedomein (versie 13-3-2008)

Onderstaand gemeenschappelijk werkkader dient om de minimaal benodigde randvoorwaarden bij de samenwerking tussen de toezichthoudende diensten bij het chemiedomein vorm te geven. Het betreft een minimum-pakket, om 'lean en mean' samen te kunnen werken als toezichthouders, zonder onnodige knellende kaders.

Na enige tijd samenwerken in dit kader kan blijken dat uitgebreidere samenwerkingsafspraken wenselijk zijn. Deze zullen dan desgewenst aan het gemeenschappelijk werkkader toegevoegd kunnen worden. Dit werkkader behoeft niet verder in de vorm van een factsheet uitgewerkt te worden. Het werkkader wordt gehanteerd als richtinggevende uitspraken, en niet als strak keurslijf dat tot in detail afspraken wil regelen. Voor de BRZO-taken is reeds een gedetailleerd gemeenschappelijk werkkader beschikbaar. Onderstaand werkkader sluit aan op dat BRZO-werkkader.

Het gemeenschappelijk werkkader voor het toezicht bij het chemiedomein bestaat uit:

- **principe-afsprakenk 1:** voor ieder groot chemiebedrijf wordt jaarlijks een gemeenschappelijk toezichtplan opgesteld, waarin wordt aangegeven welke planmatige controles door welke toezichthoudende dienst in welke periode worden verricht.

Door deze afstemming van de controles kan gezien worden of de ene dienst controles kan meenemen voor de andere, of gebruik kan maken van gegevens van de andere. Ook kan zo tot een gemeenschappelijk beeld over een bedrijf gekomen worden, waarop de intensiteit van de controles kan worden afgestemd.

Met het toezichtplan kan aan het bedrijf duidelijkheid gegeven worden welke toezichthoudende diensten wanneer en waarom komen, zodat zij daar met hun planning rekening kan houden.

Dit toezichtplan is inzichtelijk voor alle toezichthoudende diensten, en deels ook voor het betreffende bedrijf (voorzover deze openbaarheid van geplande controles past bij de toezichtstrategie van de betreffende toezichthoudende dienst).

Het toezichtplan wordt zo mogelijk opgesteld op basis van een jaarlijkse bijeenkomst van toezichthouders, waarbij visies en planningen omtrent het bedrijf worden uitgewisseld en afgestemd.

Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een bonus/malusregeling (goed presterende bedrijven worden beloond door minder/ ander toezicht), op basis van een risico-analyse van het bedrijf.

Bij dit toezichtplan wordt zo mogelijk rekening gehouden met de wensen van het bedrijf vwb de grootte van de teams, de frequentie en de jaarperiode (veel controles met kleine teams of liever enkele controles met grote teams?).

- **principe-afsprakenk 2:** de betrokken toezichthoudende diensten verrichten in principe alleen planmatige controles zoals aangegeven in het gemeenschappelijk toezichtplan (onvoorziene omstandigheden voorbehouden).
- **principe-afsprakenk 3:** ieder groot chemiebedrijf krijgt een coördinatiepunt vanuit de overheid. De taken voor dit coördinatiepunt zijn:
 - jaarlijks een gemeenschappelijk toezichtplan opstellen voor het bedrijf,
 - vormen van het aanspreekpunt voor het bedrijf voor informatie over met name het toezichtplan en de daaruit voortvloeiende controles of bij problemen waarbij meerdere toezichthoudende diensten zijn betrokken.
 - functioneren als doorgeefluik richting de betrokken instanties van de meldingen ongewone voorvallen Wet milieubeheer. Het bevoegd gezag Wet milieubeheer heeft reeds als taak om als meldpunt voor deze meldingen te fungeren. Het is gewenst dat dit meldpunt tevens als doorgeefluik richting de betrokken instanties fungeert. Verdere uitwerking: zie activiteit nummer 10.
 - Monitoren van en motiveren voor het actueel houden door de toezichthouders van de digitale samenwerkruimte voor het bedrijf. De toezichthouders blijven verantwoordelijk.
 - vormen van het aanspreekpunt voor de landelijke projectgroep (tbv uitwisseling van informatie over nieuwe ontwikkelingen en de voortgang).
- **principe-afsprakenk 4:** iedere toezichthoudende dienst verricht zijn controles transparant, waarbij:
 - vooraf duidelijk de reden en het doel van de controle wordt aangegeven

- direct na afloop van de controle mondeling de 1^e bevindingen worden weergegeven, alsmede de verdere procedure indien vervolgstappen volgen.
 - schriftelijke terugkoppeling van de resultaten plaats zal vinden, met als streeftijd binnen 8 weken na de controle(s). In bijzondere gevallen waarbij deze termijn niet gehaald wordt, zal dit schriftelijk gemotiveerd worden, met opgave van een nieuwe termijn.
 - In ieder geval worden minimaal de datum van de geplande controle en de brief/het rapport van bevindingen opgenomen in de digitale samenwerkruimte voor het bedrijf.
- **principe-afspraken 5:** iedere toezichthoudende dienst zorgt voor regelmatige evaluatie van de wijze van toezicht bij het bedrijf. Bij voorkeur na elke controle dan wel cluster van binnen een begrensde periode uitgevoerde afgestemde controles verstuurt de toezichthoudende dienst(en) een evaluatieformulier aan het bedrijf (desgewenst samen met de brief van bevindingen). Bij sommige controles (zoals watermonsternamen) zal dit 1 keer per jaar plaatsvinden. Met deze evaluatiegegevens kan de toezichthoudende dienst zijn toezicht verbeteren en kan in het kader van het programma Vernieuwing Toezicht Chemiedomein geanalyseerd worden, of de aanpak van de verbeterpunten bij het toezicht inderdaad tot vermindering van de toezichtlast bij de chemiebedrijven leiden.

