



Training Facilitator iT 11

(“De Tafel van Elf”)

Programma Professionalisering





Praktische informatie

Duur 5 daagse opleiding

Tijd 09.30 - 16.30 uur

Algemeen

In de Training "Facilitator iT 11", genoemd naar het geautomatiseerde gereedschap van "De Tafel van Elf", ontvangen de deelnemers een theoretische en praktische opleiding in de toepassing van de Tafel van Elf ten behoeve van doelgroepanalyse.

De 'Tafel van elf' is opgebouwd uit elf dimensies die met elkaar bepalend zijn voor de mate van naleving van wetgeving. De elf dimensies zijn geformuleerd met het oog op een zo groot mogelijke bruikbaarheid voor de praktijk van de beleidsontwikkeling en de rechtshandhaving. De 'Tafel van Elf' is een hulpmiddel om de naleving van regels, wetgeving in het bijzonder, te kunnen bepalen en te kunnen verbeteren op verschillende manieren, aansluitend op de drijfveren van de onder geïnspecteerden. Het kan gebruikt worden door o.a. handhavers en beleidsontwikkelaars. Het kan een hulpmiddel zijn bij het opstellen van een interventiestrategie, bij wetenschappelijk onderzoek, bij de schatting van beleids- en handhavingseffecten, bij de beleidsvoorbereiding en bij de beleidsevaluatie. Elk van deze toepassingsmogelijkheden vereist een eigen methodiek; de bureaustudie, het groeps gesprek in de vorm van een expertsessie, of een meer kwantitatieve georiënteerde methoden als een survey. In de training ligt de nadruk op het gebruik van de Tafel van Elf om tot een effectieve handavingsaanpak te komen.

Doel

- Bijbrengen van kennis- en vaardigheden om zelfstandig Tafel van Elfsessies te organiseren en faciliteren
- w.o. het kunnen identificeren van de juiste experts, vertalen van een Tafel van Elf uitkomst naar interventies

Doelgroep

De doelgroep van de training "Facilitator iT 11" zijn ervaren medewerkers van (Rijks)inspecties die zich bezighouden met handhaving, beleidsontwikkeling, juristen en uitvoerders.

Groepsgrootte

Per cursus kunnen maximaal 15 medewerkers deelnemen. De cursus vindt doorgang bij minimaal 12 deelnemers.

Programma

Dag 1: "voorbereiden en uitvoeren"

waarbij zowel de theoretische achtergrond als de praktische toepassing van de Tafel van Elf aan de orde komt. Met deze dag wordt de basis gelegd voor het vervolg van de training. Er wordt aandacht besteed aan de Tafel van Elf, aan het organiseren van de expertsessies met de Tafel van Elf en het identificeren van de juiste experts en aan het vertalen van een Tafel van Elf uitkomst naar interventies.

Dag 2: "procesvaardigheden"

faciliteren van teams

Dag 3: "voorbereiden en mede uitvoeren"

waarin deelnemers oefensessies houden. Alles aspecten van een sessie worden door deelnemers doorlopen en geëvalueerd, krijgen feedback op hun aanpak. Ook worden inhoudelijke aspecten van de Tafel van Elf verder uitgediept.

Dag 4: "zelf organiseren van een Tafel van Elfsessie"

Dag 5: "voorbereiden en mede uitvoeren"

waarin de puntjes op de i worden gezet. De deelnemers worden in 2 groepen verdeeld, waarbij iedere groep ingaat op de inhoudelijke aspecten van de Tafel van Elf, naar aanleiding van hun ervaringen met de tussen opleidingsdag 3 en deze opleidingsdag door hen georganiseerde Tafel van Elfsessie.

Om het beoogde rendement van de training daadwerkelijk te halen, dienen de deelnemers naast de directe trainingstijd rekening te houden met de vereiste voorbereidingstijd; vóór dag 1 doornemen van literatuur, invullen van de tafel van Elf voor een eigen case, vóór dag 3 voorbereiden van een Tafel van Elfsessie en vóór dag 4 een eigen Tafel van Elf organiseren.

Certificaat

Als u de opleiding met goed gevolg heeft afgerond ontvangt u een certificaat van de Inspectieraad.

Inschrijving en/of meer informatie

Raadpleeg de website www.inspectieloket.nl of neem contact op met Bureau Inspectieraad: info@inspectieraad.nl.